

# データベース

世の中には膨大なデータが満ちあふれていますが、それらは活用されない限り「情報」としての価値を持ちません。データが「情報」として活用されるためには、検索されやすい形で整理・保管され、必要に応じて抽出できることが必要となります。本章ではデータの整理・保管、抽出機能を持ったデータベースについての概要を学習します。

## STEP 1

### STEP 1 データベースを使ってみよう

データを「情報」として利用するためには、そのときの目的に応じて必要な形でデータを取り出せることが重要です。このように必要な情報を効率よく取り出せるように整理したデータの集まりをデータベースといいます。本章ではデータベースとはどのようなものであるかについて、実際のデータベースを使用することでイメージをつかみましょう。

#### (1) データベースとは

データベースというとなんだか特殊な難しいもののようにも聞こえますが、私たちは日常的にデータベースを利用しています。たとえば電話帳はデータベースの一つです。電話をかけたい相手の電話番号を取り出す。これがデータベースの基本的な機能です。インターネット上の検索サイトもデータベースを利用しています。

#### 課題 1

次の事例でデータベースが用いられる場面はどこか、指摘しましょう。

- A. レポートに必要な文献を図書館に行って借りてきた。
- B. 英字新聞を読んでいたら、わからない単語が出てきたので、辞書でその単語の意味を調べた。
- C. パソコンを買うために、インターネットで様々なショップでの販売価格を調べて比較した。

#### 課題 2

日常生活でデータベースを利用している場面を指摘してみましょう。

## (2) 図書データベースの利用

インターネット上にはデータベースを利用して様々な情報を取り出せるサイトがあります (Section1 情報検索)。ここでは図書館にある図書の検索を行ってみましょう。

図書館の所蔵目録をコンピュータ上で検索できるようにしたものが OPAC(Online Public Access Catalog)です。OPAC は図書館により、操作画面などが異なりますが、ここでは京都大学の OPAC(<http://kensaku.libnet.kulib.kyoto-u.ac.jp/>)を用います。



画面の「詳細検索画面」をクリックします。



この画面が図書検索の基本画面となります。

# STEP 1

一般的なインターネット上の情報と異なり、図書館の蔵書情報は書名（タイトル）や著者名、出版社などあらかじめ決められた項目ごとに整理された「定型データ」として蓄積されています（Section3 数値分析 I）。このような「定型データ」をもとにした検索の方がより正確な検索ができます。

例えば「川端康成」の小説を検索したいとします。この場合、「著者名」に「川端康成」を入力して検索をかけます。

図書と雑誌  図書  雑誌

書名

著者名

川端康成

資料種別

検索結果は以下のようになります。

書誌検索結果一覧 - Microsoft Internet Explorer

検索画面に戻る 検索履歴を見る ? ヘルプ

[検索条件] 検索履歴の保存 検索履歴のクリア

検索キーに登録番号、資料ID、請求記号が含まれているときは保存できません。

著者名 川端康成

一覧表示ページ: 1 2

No.	図書	書誌事項
1.	図書	浅草紅團 / 川端康成著 -- 新潮社, 1970.2. -- (川端康成全集 / 川端康成著 ; 第2巻)
2.	図書	浅草紅團 / 川端康成著 -- 複製 -- 日本近代文学館 -- (特選名著複製全集近代文学館 / 名著複製全集編集委員会編集)
3.	図書	伊豆の踊り子 ; 温泉宿 ; 他四篇 / 川端康成作 -- 改版 -- 岩波書店, 1967.3. -- (岩波文庫 ; 4457-4458 緑-182 緑(31)-081-1)
4.	図書	伊豆の踊り子 / 川端康成著 -- 複製 -- 日本近代文学館, 1969 -- (新選名著複製全集近代文学館 / 新選名著複製全集近代文学館・編集委員会編)
5.	図書	伊豆の踊り子 ; 温泉宿 ; 他四篇 / 川端康成作 -- 改版 -- 岩波書店, 2003.9. -- (岩波文庫 ; 緑(31)-081-1)
6.	図書	伊豆の踊り子 / 川端康成著 -- 新潮社, 1969.5. -- (川端康成全集 / 川端康成著 ; 第1巻)
7.	図書	伊豆の踊り子 / 川端康成著 -- 日本近代文学館 -- (名著複製全集近代文学館 / 日本近代文学館編)
8.	図書	伊豆の踊り子 ; 温泉宿 ; 他四篇 / 川端康成作 -- 岩波書店, 1952 -- (岩波文庫 ; 4457-4458)

一方「川端康成」について書かれた評論などを検索したいとします。

この場合、「書名」に「川端康成」を入力して検索をします。

図書と雑誌  図書  雑誌

書名

川端康成

著者名

資料種別



検索結果が変わります。「川端康成研究」といった図書も検索対象となります。

### 課題 3

「簡易検索画面」の「キーワード」に「川端康成」と入力して検索してみましょう。

図書と雑誌  図書  雑誌

キーワード

川端康成

書名・著者名・件名での検索ができます。

う。

どのような図書が検索対象となるでしょうか。上の事例と比較してみましょう。

### 課題 4

1990年代に日本で出版された、書名に「デュルケーム」という文字列を含む図書を検索してください。

## STEP 1

## STEP2 データベースを操作しよう

以下の STEP では簡単なデータベースを作成し、操作することで、その意義や仕組みを学習します。データベースを作成する道具として、本章では表計算ソフト Excel を用います。

### (1) リスト形式

データベースの表は、以下のような構造（リスト形式）を持っています。

項目名(フィールド名)

請求記号	書名	著者名	出版社	価格	出版年	
A111-0001	簡単・データベース入門	田中太郎	ABシステム	1980	2002	
A111-0002	すぐ出来る・データベース作成	辻花子	情報書籍	2260	2002	
A111-0003	完全マスター Access2003	情報教育研究会	情報教育出版	3500	2002	
A111-0004	Excelで学ぶ データベース	情報教育研究会	情報教育出版	3500	2004	
A111-0005	図解 データベース入門	大谷一郎	Melom出版	2280	2002	
A111-0006	図解 データベース入門2	大谷一郎	Melom出版	3300	レコード	
A111-0007	納得 データベース設計のすべて	村田裕子	Melom出版	2600		
A111-0008	3分で分かる Oracle完全ガイド	里田渉	Country社	2400		2006

フィールド

データの先頭行には項目名があり、その下にデータが並びます。

データ一件一件を「レコード」と呼び、レコードは各々既定の項目（フィールド）によって区切られています。

## 課題 5

以下の表のうち、リスト形式の表はどれか、指摘してください。

A

	よく当てはまる	当てはまる	あまり当てはまらない	当てはまらない
男性	10%	25%	35%	30%
女性	30%	20%	25%	25%

B

学生番号	氏名	国語	算数	理科	社会
C00001	安倍彰	50	67	74	53
C00002	飯田豊	64	48	90	64
C00003	中澤愛	65	75	46	65
C00004	吉澤真希	74	64	36	64
C00005	保田康平	56	43	56	75
平均		61.8	59.4	60.4	64.2

C

販売日	店舗コード	店舗名	商品名	単価	数量	売上金額
7月1日	AB1111	大阪南	パソコンセットA	98800	3	296400
7月1日	AB1111	大阪南	パソコンセットB	128900	2	257800
7月1日	AB1111	大阪南	パソコンセットC	168700	4	674800
7月2日	AB1112	神戸	パソコンセットA	98800	2	197600

## (2) データの並べ替え

データベースでは目的に合わせて、データを取り出し、表示することが重要です。そのための機能の一つとして「並べ替え」機能があります。

請求記号	書名	著者名	出版社	価格	出版年
A111-0001	簡単・データベース入門	田中太郎	ABシステム	1980	2002
A111-0002	すぐ出来る・データベース作成	辻花子	情報書籍	2260	2002
A111-0003	完全マスター Access2003	情報教育研究会	情報教育出版	3500	2002
A111-0004	Excelで学ぶ データベース	情報教育研究会	情報教育出版	3500	2004
A111-0005	図解 データベース入門	大谷一郎	Melom出版	2280	2002
A111-0006	図解 データベース入門2	大谷一郎	Melom出版	3300	2005
A111-0007	納得 データベース設計のすべて	村田裕子	Melom出版	2600	2006
A111-0008	3分で分かる Oracle完全ガイド	里田渉	Country社	2400	2006
A112-0001	簡単・統計データ分析	高橋隆明	ABシステム	1980	2005
A112-0002	Excelで学ぶ 統計入門	情報教育研究会	情報教育出版	3500	2005
A112-0003	図解 表計算ソフト 応用	斉藤ゆきみ	Melom出版	2280	2005
A112-0004	3分で分かる SPSS完全ガイド	里田渉	Country社	3200	2006
A113-0001	簡単・プレゼンテーション入門	飯田彰	ABシステム	3300	2004
A113-0002	完全マスター PowerPoint2003	情報教育研究会	情報教育出版	1500	2004
A113-0003	図解 プレゼンテーション入門	柴田ひとみ	Melom出版	3500	2003
A113-0004	3分で分かる プレゼンテーションの秘技	里田渉	Country社	1400	2006

例えば上の表において、「価格」の安い順にデータを見たいとします。そのときには「価格」を基準にして昇順（数値の小さいものから順に並べる）に並べ替えを行います。

表の任意のセルをアクティブにして、<データ(D)>-<並べ替え(S)>を選択します。表が「リスト」形式で作成されていれば、並べ替える範囲が自動的に選択されます。

	A	B	C	D	E	F
1	請求記号	書名	著者名	出版社	価格	出版年
2	A111-0001	簡単・データベース入門			1980	2002
3	A111-0002	すぐ出来る・データベース作成			2260	2002
4	A111-0003	完全マスター Access2003			3500	2004
5	A111-0004	Excelで学ぶ データベース			3500	2004
6	A111-0005	図解 データベース入門			2280	2005
7	A111-0006	図解 データベース入門2			2280	2005
8	A111-0007	納得 データベース設計のすべて			2600	2006
9	A111-0008	3分で分かる Oracle完全ガイド			1400	2006
10	A112-0001	簡単・統計データ分析			1980	2002
11	A112-0002	Excelで学ぶ 統計入門			3500	2004
12	A112-0003	図解 表計算ソフト 応用			2280	2005
13	A112-0004	3分で分かる SPSS完全ガイド			1500	2006
14	A113-0001	簡単・プレゼンテーション入門			1980	2002
15	A113-0002	完全マスター PowerPoint2003			1500	2004
16	A113-0003	図解 プレゼンテーション入門			3500	2005
17	A113-0004	3分で分かる プレゼンテーションの秘技	里田渉	Country社	1400	2006

**並べ替え**

最優先されるキー  

 昇順(A)
  降順(Q)

2番目に優先されるキー  

 昇順(C)
  降順(N)

3番目に優先されるキー  

 昇順(O)
  降順(G)

範囲の先頭行  
 タイトル行(B)
  データ(W)

オプション(O)...    OK    キャンセル

## STEP 1

【並べ替え】ダイアログボックスの「最優先されるキー」から並べ替えを行う基準としたい項目を選択します。また昇順か降順かもここで指定します。

ここでは「価格の安い順」にデータを並べ替えたいのですから、

[最優先されるキー]→”価格”

を選択し、右の”昇順”を選びます。

またリスト形式でデータが入力されていれば、表の先頭行は項目名が入力されていますので、

[範囲の先頭行]→”タイトル行”

のままにしておきます。

以上の指定が終われば、[OK]ボタンをクリックします。



	A	B	C	D	E	F
1	請求記号	書名	著者名	出版社	価格	出版年
2	A113-0004	3分で分かる プレゼンテーションの秘技	里田 渉	Country社	1400	2006
3	A113-0002	完全マスター PowerPoint2003	情報教育研究会	情報教育出版	1500	2004
4	A111-0001	簡単・データベース入門	田中太郎	ABシステム	1980	2002
5	A112-0001	簡単・統計データ分析	高橋隆明	ABシステム	1980	2005
6	A111-0002	すぐ出来る・データベース作成	辻花子	情報書籍	2260	2002
7	A111-0005	図解 データベース入門	大谷一郎	Melom出版	2280	2002
8	A112-0003	図解 表計算ソフト応用	斉藤めぐみ	Melom出版	2280	2005
9	A111-0008	3分で分かる Oracle完全ガイド	里田 渉	Country社	2400	2006
10	A111-0007	納得 データベース設計のすべて	村田裕子	Melom出版	2600	2006
11	A112-0004	3分で分かる SPSS完全ガイド	里田 渉	Country社	3200	2006
12	A111-0006	図解 データベース入門2	大谷一郎	Melom出版	3300	2005
13	A113-0001	簡単・プレゼンテーション入門	飯田彰	ABシステム	3300	2004
14	A111-0003	完全マスター Access2003	情報教育研究会	情報教育出版	3500	2002
15	A111-0004	Excelで学ぶ データベース	情報教育研究会	情報教育出版	3500	2004
16	A112-0002	Excelで学ぶ 統計入門	情報教育研究会	情報教育出版	3500	2005
17	A113-0003	図解 プレゼンテーション入門	柴田ひとみ	Melom出版	3500	2003

リストが価格順に並び変わりました。

## 課題 6

書籍リストから、なるべく最近出版された本の中で、価格の安い本に注目してデータを見たい場合、どのようにデータを並べ替えると良いでしょうか。

## 課題 7

並べ替えたデータを元の順序に戻してみましよう。



### (3) データの抽出

条件にあったデータだけを取り出し、表示させることも出来ます。

「情報教育出版」の本だけを抽出してみましょう。Excel では「フィルタ」機能を用います。

#### 1) オートフィルタ

##### 抽出

リスト中の任意のセルをアクティブにして、<データ(D)>-<フィルタ(F)>-<オートフィルタ(F)>を選択。

	A	B	C	D
1	請求記号	書名	著者名	出版社
2	A113-0004	3分で分かる プレゼンテーションの秘技	里田 渉	Country社
3	A113-0002	完全マスター PowerPoint2003	情報教育研究会	情報教育出版
4	A111-0001	簡単・データベース入門	田中太郎	ABシステム
5	A112-0001	簡単・統計データ分析	高橋隆明	ABシステム
6	A111-0002	すぐ出来る・データベース作成	辻花子	情報書籍
7	A111-0005	図解 データベース入門	大谷一郎	Melom出版

項目名の各セルの右に▼が表示されます。絞り込みたい項目の▼をクリックすると、その項目における抽出条件が指定できます。

C	D	E
著者名	出版社	価格
里田 渉	(すべて)	14
情報教育研究会	(トップテン)	15
田中太郎	(オプション)	19
高橋隆明	ABシステム	19
辻花子	Country社	22
大谷一郎	Melom出版	22

「情報教育出版」の本を抽出します。

	A	B	C	D	E	F
1	請求記号	書名	著者名	出版社	価格	出版年
3	A113-0002	完全マスター PowerPoint2003	情報教育研究会	情報教育出版	1500	2004
14	A111-0003	完全マスター Access2003	情報教育研究会	情報教育出版	3500	2002
15	A111-0004	Excelで学ぶ データベース	情報教育研究会	情報教育出版	3500	2004
16	A112-0002	Excelで学ぶ 統計入門	情報教育研究会	情報教育出版	3500	2005

抽出されている項目の▼は青くなります。

さらに別の項目で抽出を行うと、現在の抽出条件に加えて、絞り込まれます。

## 課題 8


情報教育出版社から出版された本の内、2004年に出版された本を抽出してください。

## STEP 1

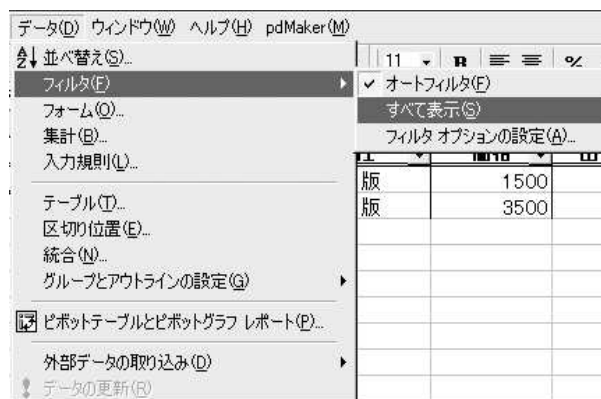
### 抽出の解除

「出版社」でかけられた抽出を解除し、「情報教育出版」以外の出版社からの書籍も表示します。

C	D	E
著者名	出版社	価格
教育研究会	(すべて)	15
教育研究会	(トップテン)	35
教育研究会	(オプション)	35
教育研究会	ABシステム	35
教育研究会	Country社	35
教育研究会	Melom出版	35
	情報教育出版	
	情報書籍	

抽出されている項目の  をクリックして“(すべて)”を選ぶ。

※「出版社」だけでなく、そのほかの全項目でかけられた抽出を解除したいときは <データ(D)> - <フィルタ(F)> - <すべて表示(S)> を選択。



### その他の抽出条件

#### トップテン

数値データにおいて、指定した順位までを抽出する



## 課題 9

- 全書籍データの中から、価格の安い本を 5 種類、抽出してください。
- 全書籍データの中から、出版年の古い本を 5 種類、抽出してください。

## オプション

様々な条件でデータを抽出する



- ・ 指定の文字列と等しい、等しくない
- ・ 指定の文字列を含む、含まない
- ・ 指定の文字列で始まる、始まらない
- ・ 指定の文字列で終わる、終わらない
- ・ 指定の数値より大きい、より小さい、以上、以下

> 二つの条件を組み合わせることも出来ます。



### 【例】

「価格」が 1500 円以下の本と 3000 円以上の本を抽出する。



## 課題 10

- 「価格」が 2000 円以下の書籍をすべて表示させましょう。
- 「価格」が 2000 円以上 3500 円未満の書籍をすべて表示させましょう。
- 「書名」に「データベース」と「Access」という文字列を含む書籍をすべて表示させましょう。

## STEP 1

### ★ワイルドカード

フィルタオプションの抽出でさらに複雑な抽出をしたい場合、「?」や「\*」という記号を使うことができます。

?・・・任意の一文字

\*・・・任意の文字列（複数の文字）


#### 【例 1】

「情報」で始まる出版社を抽出したい場合、



で、情報教育出版と情報書籍が抽出されます。

#### 【例 2】



「?」を5つ並べたあとに「出版」として抽出をすると、Melom 出版のみが抽出されます。情報教育出版は抽出されません。

## 課題 11

A. 書名に「データベース」という文字列を含む本を抽出しましょう。

B. 書名に「図解」という文字列を含む本を抽出しましょう。

## STEP3 データを入力しよう

さまざまなデータをリスト形式の表に入力してみましょう。

### 例題 1

インターネット利用に関するアンケートを行った。回答結果をリスト形式の表で管理したい。

問1 あなたはインターネットを日常的に利用していますか。

1. 毎日使っている       2. 週に3回以上使っている      3. 週に1~2回使っている  
4. 月に1~3回使う      5. ほとんど使わない 6. 使ったことがない

問2 あなたがインターネットを利用するときに主として使用する機器はどれですか。

1. パソコン      2. 携帯電話

問3 一日あたりのインターネット利用時間を教えてください。 180 分

問4 インターネットの主な利用目的は何ですか。

1. メール      2. 情報検索      3. ショッピング      4. SNS      5. 情報発信  
 6. その他 (      オークション      )

問5 あなたの年齢・性別を教えてください  1. 男      2. 女      ( 18 ) 歳

問1 あなたはインターネットを日常的に利用していますか。

1. 毎日使っている      2. 週に3回以上使っている      3. 週に1~2回使っている  
4. 月に1~3回使う      5. ほとんど使わない 6. 使ったことがない

問2 あなたがインターネットを利用するときに主として使用する機器はどれですか。

1. パソコン       2. 携帯電話

問3 一日あたりのインターネット利用時間を教えてください。 50 分

問4 インターネットの主な利用目的は何ですか。

1. メール      2. 情報検索      3. ショッピング      4. SNS      5. 情報発信  
6. その他 (      )

問5 あなたの年齢・性別を教えてください      1. 男       2. 女      ( 23 ) 歳

# STEP 1

上記、二件分のデータをリスト形式のデータとして入力してみましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	問	内容		1		2		3
2	問1	あなたはインターネットを日常的に利用していますか		毎日	○	週に3回以上		週に1~2回
3	問2	あなたがインターネットを利用するときに主として使用する機器はどれですか	○	パソコン		携帯		
4	問3	一日あたりのインターネット利用時間を教えてください		180分				
5	問4	インターネットの主な利用目的は何ですか		メール		情報検索		
6	問5	あなたの年齢・性別を教えてください	○	男		女		18歳
7								
8								
9								
10								
11								

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	問	内容		1		2		3
2	問1	あなたはインターネットを日常的に利用していますか	○	毎日		週に3回以上		週に1~2回
3	問2	あなたがインターネットを利用するときに主として使用する機器はどれですか		パソコン	○	携帯		
4	問3	一日あたりのインターネット利用時間を教えてください		50分				
5	問4	インターネットの主な利用目的は何ですか	○	メール		情報検索		
6	問5	あなたの年齢・性別を教えてください		男	○	女		23歳
7								
8								
9								
10								
11								

### 【入力例 1】

たとえば上図のように一人分の回答を一枚のシートに記入すると、回答者が多くなれば、データを取り扱うのが難しくなります。

ひとつのアンケート調査の結果は一枚のシートに収められるように入力しましょう。

### 【入力例 2】

	A	B	C	D	E	F
1	No	問1	問2	問3	問4	問5
2	1	2	1	180	6(オークション)	男(18)
3	2	1	2	50		1 女(23)
4	3					

このように入力するとたとえば「20歳代」の解答状況を知りたい、などの要望に応えづらくなります。

ひとつのセルにはひとつの内容だけを入力するようにしましょう。

### ★ 改善ポイント

「問 4」 → 「問 4」、「その他」

「問 5」 → 「性別」、「年齢」

に項目を分割

### 【改善後】

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	問1	問2	問3	問4	その他	性別	年齢
2	1	2	1	180	6	オークション	男	18
3	2	1	2	50	1		女	23
4	3							

## 例題 2

下の受注表に記入したデータをリスト形式の表に入力しましょう。

高橋商店受注表				
受注番号 1				
明細番号	商品番号	商品名	単価	数量
1	A-1	越前ガニ	3600	2
2	A-2	若狭河豚	13000	1
3	B-1	越前そばセット	3500	2
4				
5				

高橋商店受注表				
受注番号 2				
明細番号	商品番号	商品名	単価	数量
1	A-1	越前ガニ	3600	1
2	B-1	越前そばセット	3500	3
3	B-2	ソースカツ丼	2500	1
4				
5				

高橋商店受注表				
受注番号 3				
明細番号	商品番号	商品名	単価	数量
1	B-2	ソースカツ丼	2500	5
2				
3				
4				
5				

高橋商店受注表				
受注番号 4				
明細番号	商品番号	商品名	単価	数量
1	A-1	越前ガニ	3600	1
2	B-1	越前そばセット	3500	1
3	B-2	ソースカツ丼	2500	3
4	C-1	若狭牛	10000	1
5	D-1	梅ワイン	4200	2

## STEP 1

受注番号ごとに一件のデータとして入力してみます。

### 【入力例 1】

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	受注番号	明細番号	商品番号	商品名	単価	数量	明細番号	商品番号	商品名	単価	数量	明細番号	商品番号
2	1	1	A-1	越前ガニ	3600	2	2	A-2	若狭河豚	13000	1	3	B-1
3	2	1	A-1	越前ガニ	3600	1	2	B-1	越前そばせ	3500	3	3	B-2
4	3	1	B-2	ソースカツ丼	2500	5							
5	4	1	A-1	越前ガニ	3600	1	2	B-1	越前そばせ	3500	1	3	B-2

一枚の受注表に注文商品が最大 5 件まで記入できますから、このような表にすると、明細番号ひとつにつき 5 項目ありますので、全部で 25 項目入力欄を用意する必要があります。

またひとつの商品が複数の明細番号の欄に入力されることがありますから、データの抽出を行う際にも不便です。

やってみよう

【入力例 1】の入力データを用いて、「商品名」が「ソースかつ丼」であるデータを抽出してみましょう。

### ★ 改善ポイント

明細番号ひとつにつき一行でデータを入力する

### 【改善後】

	A	B	C	D	E	F
1	受注番号	明細番号	商品番号	商品名	単価	数量
2	1	1	A-1	越前ガニ	3600	2
3	1	2	A-2	若狭河豚	13000	1
4	1	3	B-1	越前そばせ	3500	2
5	2	1	A-1	越前ガニ	3600	1
6	2	2	B-1	越前そばせ	3500	3
7	2	3	B-2	ソースカツ丼	2500	1
8	3	1	B-2	ソースカツ丼	2500	5
9	4	1	A-1	越前ガニ	3600	1
10	4	2	B-1	越前そばせ	3500	1
11	4	3	B-2	ソースカツ丼	2500	3
12	4	4	C-1	若狭牛	10000	1
13	4	5	D-1	梅ワイン	4200	2

やってみよう

【改善後】の入力データを用いて、「商品名」が「ソースかつ丼」であるデータを抽出してみましょう。



## 課題 12

情報大学図書館では下のような貸出カードを用いている。

情報大学図書館貸出カード					
書籍番号	I01-0001				
書名	情報社会概論				
出版社	情報大学出版会				
出版年	1998年				
ジャンル	情報				
No.	貸出ID	利用者ID	貸出日	返却期限	返却日
1	C0707010003	A0601003	7月1日	7月8日	7月8日
2	C0707100050	A0703015	7月10日	7月17日	7月14日
3	C0707210014	A0503134	7月21日	7月28日	7月27日
4	C0707310017	A0601045	7月31日	8月7日	8月3日
5	C0708040004	A0502213	8月4日	8月11日	8月12日
6	C0708140036	A0402142	8月14日	8月21日	8月21日
7	C0709010032	A0601031	9月1日	9月8日	9月6日
8					
9					
10					
11					
12					
13					

情報大学図書館貸出カード					
書籍番号	I01-0002				
書名	情報社会批判				
出版社	西洋理論社				
出版年	1999年				
ジャンル	情報				
No.	貸出ID	利用者ID	貸出日	返却期限	返却日
1	C0707010052	A0601034	7月1日	7月8日	7月7日
2	C0707080005	A0703073	7月8日	7月15日	7月14日
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

この2冊分の貸出カードのデータをリスト形式の表に入力してください。

# STEP 1

## 課題 13

下のような領収書に記入したデータをリスト形式の表で保存したい。

受注番号 1  
注文日 平成19年7月1日

### 領収書

お客様	
お客様コード	A010001
お客様名(年齢)	中澤 良雄 様 (34)
ご住所	620-0861 京都府福知山市秋津が丘 XX-xx
TEL	0773-22-xxxx
FAX	

安倍みやげ物店  
〒050-0000  
北海道室蘭市〇〇××

Tel 0120-25-xxxx

Fax 0120-25-xxxx

合計金額 #REF!

明細番号	ご注文商品	商品コード	数量	単価	金額
1	タラバガニ(1.6kg)	C-1	2	¥3,500	¥7,000
2	特選数の子	E-3	1	¥2,500	¥2,500
3	ししゃも10匹パック	F-2	3	¥650	¥1,950
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
合計					¥11,450

この領収書に記載されているデータをリスト形式の表に入力してください。